

## **Soc. Coop IL GAVIALE**

La Società Cooperativa IL GAVIALE, da anni si è consolidata sempre più come azienda culturale specializzata nella ideazione, progettazione e gestione dei progetti culturali. I bilanci e le procedure amministrative della cooperativa sono sottoposti ogni due anni ad attenta revisione contabile come stabilito dalla legge da parte di esiti positivi che certificano il buon stato dei bilanci. La struttura organizzativa della Cooperativa è improntata a criteri di efficienza, efficacia, massima responsabilità e flessibilità.

DECRETO LEGGE 8 agosto 2013, n.91 Disposizioni urgenti per la tutela, la valorizzazione e il rilancio dei beni e delle attività culturali e del turismo (13G00135) (GU n. 186 del 09-08-2013)

Entrata in vigore del provvedimento: 10/08/2013.

Decreto-Legge convertito con modificazioni dalla L. 7 ottobre 2013, n. 112 (in G.U. 08/10/2013, n. 236).

## **Soc. Coop IL GAVIALE**

### **Consiglio di Amministrazione Soc. Coop IL GAVIALE**

#### **Presidente e Legale rappresentante Dino Sommadossi**

SMMDNI56A10D371I

Incarico conferito dal Consiglio di Amministrazione del Gaviale Soc. Coop, con atto del 26/04/2018

Data nomina: 26/04/2018 Termine incarico: fino approvazione del bilancio 2020

Non è previsto compenso

#### **ESPERIENZA LAVORATIVA**

Date (da-a)	1979- ad oggi
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Dro
Tipo di azienda o settore	Ente pubblico
Tipo di impiego	Impiegato
Date (da-a)	1992 – ad oggi
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Il Gaviale soc. coop., via Gramsci 13, 38074 Dro (TN)
Tipo di azienda o settore	Organizzazione eventi culturali e performing art
Tipo di impiego	Consulente processi organizzativi

---

*Date (da-a)* 2011

Nome e indirizzo del datore di lavoro                      Università Cattolica di Milano

Tipo di azienda o settore                      *Organizzazione eventi culturali e performing art*  
Tipo di impiego                                      Lezioni sull'organizzazione di eventi culturali

*Date (da-a)*    2010

Nome e indirizzo del datore di lavoro                      Università Bocconi Milano

Tipo di azienda o settore                      *Organizzazione eventi culturali e performing art*  
Tipo di impiego                                      Lezioni sull'organizzazione di eventi culturali

*Date (da-a)*    2009

Nome e indirizzo del datore di lavoro                      Trentino School of Management

Tipo di azienda o settore                      *Organizzazione eventi culturali e performing art*  
Tipo di impiego                                      Lezioni sull'organizzazione di eventi culturali

#### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

Date (da – a)    1975 - 1978

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione                      Maturità scientifica presso il liceo Antonio Rosmini, Rovereto

#### **Vice Presidente Valeria Boninsegna**

Incarico conferito dal Consiglio di Amministrazione del Gaviale Soc. Coop, con atto del 26/04/2018

Data nomina: 26/04/2018 Termine incarico: fino approvazione del bilancio 2020

Non è previsto compenso

#### **TITOLO DI STUDIO**

Laurea in psicologia conseguita presso l'Università di Padova

#### **ESPERIENZE DI LAVORO**

Dopo aver svolto il tirocinio post laurea presso gli Ospedali di Rovereto ed Ala, sotto la supervisione della dott.ssa Silvana Selmi ha vinto il concorso abilitante per insegnante di Scuola Primaria.

Ha lavorato presso la direzione didattica di Ponte Arche e nel 2000 ha preso trasferimento all'Istituto Comprensivo Dro, attualmente denominato Istituto Comprensivo Valle dei laghi/Dro.

Nella sua esperienza lavorativa presso questo Istituto ha svolto i seguenti incarichi:

- referente intercultura
- membro del Consiglio dell'Istituzione
- membro del comitato valutazione insegnanti in anno di prova
- membro della Commissione cultura della Biblioteca Comunale di Dro

Dal 2007 è iscritta all'Albo dei facilitatori linguistici della Provincia Autonoma di Trento

### **ESPERIENZE FORMATIVE**

Ha collaborato dall'inizio con il festival di teatro e danza Drodesea, occupandosi della logistica fino al 2000.

Si è occupata dell'insegnamento della lingua italiana L2 alle donne migranti tenendo i corsi organizzati dalla Biblioteca Comunale

E' stata responsabile territoriale del gruppo trentino di Emergency

### **Consigliere Anna Chiara Boninsegna**

BNNCH71T65H330X

Incarico conferito dal Consiglio di Amministrazione del Gaviale Soc. Coop, con atto del 26/04/2018

Data nomina: 26/04/2018 Termine incarico: fino approvazione del bilancio 2020

Non è previsto compenso

### **ESPERIENZE DI STUDIO**

#### **1985/1990**

Ha frequentato l'Istituto Statale d'Arte "A. Vittoria di Trento", conseguendo la maturità artistica / sezione decorazione pittorica con il voto di 52/60.

### **ESPERIENZE DI LAVORO**

**Dal 1991 al 1992** ha lavorato presso la ditta Baroni e Pizzedaz, concessionario Olivetti di Arco, come disegnatrice nella divisione arredo per ufficio - dopo un anno la società si è sciolta, ma è comunque stata integrata nella nuova gestione.

**DAL 1992 AL 1999** ha continuato il lavoro iniziato un anno prima, presso la ditta di progettazione e vendita di arredi per ufficio e comunità Pizzedaz s.r.l. La nascita di questa nuova azienda le ha permesso di imparare sviluppare e verificare un metodo di lavoro, partendo dagli inizi.

In questi sette anni di lavoro ha acquisito un'approfondita conoscenza di software, in particolare cad (creazione di: libreria di oggetti d'arredo in 3d di 1200 elementi, associati a palette materiali per sviluppo rendering...), conseguendo il ruolo di responsabile informatico dell'azienda.

Allo stesso tempo si è occupata della gestione del negozio: archiviazione, gestione magazzino, cura vetrine.

Periodicamente ha frequentato corsi formativi nelle aziende, fiere del settore, corsi di aggiornamento, seminari e visite presso importanti aziende produttrici di arredi.

L'esperienza acquisita in questo periodo lavorativo può essere così descritta:

- rilievo (conoscenza strumenti di misurazione)
- progettazione (parte grafica-cad, accostamenti e usi dei materiali e dei colori)
- stesura offerte: approfondimento della conoscenza di **uso** di software di videoscrittura (word), excel (tabelle di calcolo), fotoritocco e acquisizione immagini, preventivazione uso e conoscenza dei listini.
- rapporti con clienti e collaborazioni nella trattativa commerciale
- ordini dei materiali (rapporti con fornitori e conseguente approccio con il mercato);
- collaborazione della gestione delle consegne e nell'organizzazione dei cantieri.
- partecipazione nel coordinamento dei lavori di realizzazione di arredi in filiali banca, uffici enti pubblici, scuole, sale convegni, residence, alberghi.

**1999/2002** - visti i risultati raggiunti è stata inserita come socia.

Questo le ha permesso di avere una visione globale dell'azienda e di occuparsi anche di nuovi settori, come la gestione del personale e più da vicino di quella amministrativa.

Nel febbraio 2002 ha interrotto spontaneamente la partecipazione nella società, per la necessità di seguire un percorso più consono e di creare nuovi stimoli per la sua crescita professionale. Nell'aprile 2002 la società si è definitivamente sciolta.

**1988-2001** - Ha collaborato con il festival di teatro e danza Drodeseira, occupandosi di assistenza alle scenografie (lavorazione di materiali anche di grande dimensioni), cura della parte grafica, gestione biglietterie.

**2002**- Ha curato per la Biblioteca Comunale di Dro l'archivio fotografico digitale "Progetto Memoria"

**2002** Ha intrapreso l'attività di libero professionista, che svolge tutt'ora

In questi anni due le esperienze significative:

- 1- Lavoro con l'Associazione Fies Project per l'organizzazione del festival Drodeseira-Fies e delle altre attività, curando nello specifico :
  - gli aspetti amministrativi della cooperativa in stretta collaborazione con lo studio commerciale e i consulenti finanziari, effettuando pagamenti, verificando la congruità dei preventivi di spesa, redigendo consuntivi, curando i rapporti con i fornitori;

- in collaborazione con la segreteria aspetti generali dell'organizzazione curando in particolare le problematiche siae, coordinando i servizi agli spettacoli come biglietteria, assistenza, direzione di palcoscenico in stretta collaborazione i settori tecnici.
- settore dell'ospitalità coordinando il personale addetto.
- altri servizi nella realizzazione di prodotti informatici (foto, rendering, video) necessari allo svolgimento delle attività.
- rapporti con gli artigiani nello svolgimento di lavori di allestimento e ripristino alla Centrale di Fies.

2- collaborazione con la con l'agenzia **Crushsite.it**, web agency che opera nel settore della cultura, dell'arte e dello spettacolo ( studia, realizza e gestisce siti Internet ed eventi multimediali on-line, reportage video/fotografici, gestisce il portale di cultura e spettacolo [www.crushsite.it](http://www.crushsite.it).), curando nello specifico:

- gli aspetti amministrativi della cooperativa in stretta collaborazione con lo studio
- i rapporti con i clienti
- realizzazione di siti internet e progetti multimediali
- gestione del portale internet.

### **Direzione artistica Barbara Boninsegna**

BNNBBR60A56L378B

Incarico conferito dal Consiglio di Amministrazione del Gaviale Soc. Coop, verbale del 19/01/2018 Termine incarico: annuale

Compenso annuo lordo: € 44.199,00

### **Barbara Boninsegna**

Fondatrice e ideatrice insieme a Dino Sommadossi del festival Drodeseira nel 1981, lavora da sempre alla divulgazione delle arti live contemporanee e alla multidisciplinarietà delle stesse attraverso un lavoro incessante di sostegno, indagine, diffusione, produzione, delle discipline teatrali e performative contemporanee.

- Negli anni '90 fonda Centrale Fies uno dei primi esempi italiani di recupero e riconversione di un edificio industriale -una centrale idroelettrica- in luogo di produzione, sperimentazione, residenza e programmazione delle pratiche performative dal vivo, nazionali e internazionali.
- Nel 1994 con i curatori Hana Barata (Portogallo) e Juan Eduardo Lopez (Spagna), fonda la rete internazionale "CQD – Città che danzano", immaginando non solo una "pratica fuori contesto", ma mettendo in atto una

modalità per portare un pubblico di non addetti a vincere i pregiudizi sulla danza contemporanea, in un'ottica di divulgazione del contemporaneo.

- Nel 2000 realizza il primo hub/incubatore italiano per artisti Fies Factory (vincitore del premio UBU progetto speciale nel 2008) che vede all'attivo numerosi premi come quelli appena consegnati ad Anagoor (Leone d'argento alla Biennale Teatro 2018) a Sotterraneo (miglior spettacolo dell'anno ai Premi UBU per il teatro) e a Marta Cuscunà (Premio della critica 2018).

- Dal 2005 al 2007 dirige con Fabio Cavallucci il Premio Internazionale della Performance, il primo premio italiano interamente dedicato alla Performance Art, in collaborazione con la Galleria civica di Trento.

- Nel 2013 Live Works performance act award (con Simone Frangi e Denis Isaia), una piattaforma per artisti nazionali e internazionali completamente dedicata alle arti performative provenienti dalle arti visive, che riceve nel 2018 una nomina come Progetto Speciale ai premi UBU portando idealmente a compimento il percorso di inclusione della Performance Art nel contesto teatrale italiano.

- Nel 2013, Barbara Boninsegna, avvia "Collezione Fies": la prima collezione di performance e di opere nate in scena dalle stesse, che nel 2016 vince il premio Independent di ArtVerona, fiera di Arti Visive.

- Dal 2011 Barbara Boninsegna è parte del Board of Directors della rete europea APAP Advancing Performing Arts Project; dal 2015 è parte del Board of Directors della rete europea FiT Festivals in Transition